

令和元年度 中長期計画策定セミナー 東・西日本会場

参加・昼食・宿泊のご案内

- 開催日 【東日本】令和元年 12 月 9 日(月) 【西日本】令和元年 12 月 20 日(金)
- 参加費 18,000 円(会員法人役職員。資料代込) 30,000 円(非会員法人職員。資料代込)
- 申込締切日 【東日本】令和元年 11 月 25 日(月)必着 (定員 100 名。先着順での受付となります)
【西日本】令和元年 12 月 06 日(金)必着 (定員 100 名。先着順での受付となります)

■宿泊手配のご案内 表示の料金は朝食付、税金・サービス料を含むお一人様1泊あたりの料金です。

宿泊手配施設	部屋タイプ	宿泊料金	最寄駅
(東日本)ヴィアイン新宿 (研修会場と別ホテル)	シングル (1室1名利用)	11,550 円	東京メトロ副都心線「新宿三丁目駅」 C7 出口より徒歩約 4 分
(西日本)ハートンホテル西梅田 (研修会場と別ホテル)	シングル (1室1名利用)	11,550 円	JR線「大阪駅」 桜橋口より徒歩約 3 分

*部屋数に限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。満室となりました場合は他ホテルをご案内させていただく場合がございます。ご了承ください。

■昼食手配のご案内

研修当日の昼食手配(お弁当)を承ります。手配をご希望の場合は申込書にてお申してください。
なお、外部から会場内へのお弁当類のお持ち込みはご遠慮いただいております。予めご了承ください。

昼食代(お弁当) 1,250 円(お茶付・税込)

■お申込、ご送金方法について

- ①申込書に必要事項をご記入の上、**(東日本)11月25日(月)、(西日本)12月6日(金)**までに日本旅行宛にFAXにてお申ください。
- ②昼食、宿泊の申込をされない場合も「参加・昼食・宿泊申込書」に必要事項をご記入の上お申ください。
- ③申込締切日以降、(12月上～中旬頃)に参加券および送金先についてのご案内を郵送いたします。到着後ご送金の手続きをお願いします。

■変更、取消のご連絡について

- ・お申込後の変更・取消のご連絡につきましては、お申込の際の「参加・昼食・宿泊申込書」を変更箇所がわかるように訂正の上、日本旅行まで再度FAXにてご連絡ください。
- ・宿泊、昼食をお取消の場合、取消日により下記の取消料を申し受けます。予めご了承ください。
- ・研修会参加費は返金いたしません、終了後に研修会資料を送付いたします。

取消日	14-8 日前	7-2 日前	前日	当日 および無連絡
宿 泊	20%	50%	80%	100%
昼 食	7日前から 100%			

※受付時間外の変更・取消のご連絡は、翌営業日の受付扱いとなります。ご了承ください。

■お申込み・お問合せ先

日本旅行 東京法人・コンベンション営業部

担当 全社協デスク担当者、小杉

〒160-0017 東京都新宿区左門町 16-1 四谷TNEビル 4 階
電話 03-5369-4510 FAX 03-3225-1008
受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業